

Umowa korzystania z sali prób Z5 Studios

Umowa nr zawarta w
w dniu pomiędzy poniższymi stronami.

1 Strony umowy

Wynajmujący: Krzysztof Brzeziński Limewood Works, działający jako Z5 Studios, dalej „Z5”.

Adres działalności / do korespondencji:

NIP: Reprezentowany przez:

Miejsce prób: ul. Zbąszyńska 5, lok. 16, Łódź.

Kontakt Z5: +48 796 762 332, kzbrzezinski@gmail.com.

Najemca — imię i nazwisko / nazwa firmy:

Adres zamieszkania / siedziby:

NIP (jeśli dotyczy):

Osoba reprezentująca i podstawa umocowania (jeśli dotyczy):

Telefon: E-mail:

Nazwa zespołu (opcjonalnie):

2 Przedmiot i okres umowy

1. Z5 udostępnia Najemcy salę prób nr / nazwa w obiekcie złożonym z 3 sal prób, wraz z wyposażeniem wskazanym w części 6. Umowa nie obejmuje wyłączności na cały obiekt ani dostępu do innych sal.

2. Umowa obowiązuje od do Terminy prób określa harmonogram w części 3. Dostęp poza tymi terminami wymaga uzgodnienia z Z5.

3. Najemca korzysta z sali w celu prowadzenia prób muzycznych. Inne wykorzystanie oraz udostępnianie sali osobom trzecim wymagają uzgodnienia z Z5.

4. Osoba kontaktowa podczas prób:

Telefon: Uzgodniona liczba uczestników:

3 Dni i godziny prób

Tryb rezerwacji: [] jednorazowe terminy [] próby cykliczne.

Przy próbach cyklicznych podać dzień tygodnia i zakres dat obowiązywania.

Data lub dzień tygodnia	Godziny od-do	Sala	Liczba godzin

Częstotliwość / wyjątki od harmonogramu:

Czas rezerwacji obejmuje przygotowanie, próbę i uporządkowanie sali. Przedłużenie wymaga potwierdzenia przez Z5. Spóźnienie Najemcy nie przesuną końca rezerwacji.

4 Stawka i rozliczenie

Stawka za 60 minut korzystania z sali: zł brutto.
Rozliczenie części godziny:
Łączna liczba godzin objętych rozliczeniem:
Okres rozliczeniowy:
Cena za wskazany harmonogram (jeżeli ustalona): zł brutto.
Dodatkowe wyposażenie / usługi i ich ceny brutto:
Termin płatności:
Sposób płatności: ☐ przelew ☐ gotówka ☐ inny:
Rachunek do wpłat (jeśli dotyczy):
Opłata za przechowanie rzeczy z części 7: ☐ w cenie prób ☐ bezpłatnie
☐ osobno: zł brutto za
Zaznaczyć jedną opcję; bez ustalenia osobnej opłaty przechowanie jest w cenie prób.

5 Zmiany terminów i zakończenie umowy

1. Zmiany i anulowanie terminów należy zgłaszać na dane kontaktowe Z5. Uzgodniony termin bezkosztowego anulowania: godzin przed próbą. Zasady późniejszego anulowania / nieobecności:
Brak wpisania opłaty oznacza brak umownej opłaty za anulowanie.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę zawartą na czas oznaczony w razie powtarzających się istotnych naruszeń jej warunków przez drugą stronę, po bezskutecznym wezwaniu do ich usunięcia w terminie 7 dni. Inne uzgodnione przypadki i termin wypowiedzenia:
3. Gdy sala nie jest dostępna z przyczyn po stronie Z5, Najemca wybiera termin zastępczy albo zwrot opłaty za niezrealizowane próby. Pozostałe ustawowe uprawnienia stron pozostają zachowane.

6 Wyposażenie Z5 udostępniane Najemcy

Wpisać urządzenia i instrumenty, z których Najemca może korzystać. W ostatniej kolumnie wskazać, czy korzystanie jest w cenie, lub odesłać do opłaty w części 4.

Nazwa i model sprzętu Z5	Ilość	Stan i uwagi	W cenie / dopłata

1. Najemca używa wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami, a usterki zgłasza niezwłocznie. Przenoszenie sprzętu między salami, naprawy i zmiany stałych połączeń wymagają zgody Z5.
2. Najemca odpowiada za szkody na zasadach wynikających z prawa. Nie odpowiada za normalne zużycie wynikające z prawidłowego używania. Z5 dokumentuje stwierdzone uszkodzenia i uzasadnione koszty ich usunięcia.

7 Rzeczy Najemcy pozostawione pod opieką Z5

Powierzenie rzeczy: ☐ tak, zgodnie z poniższym wykazem ☐ nie dotyczy.

Najemca oświadcza, że jest uprawniony do oddania wskazanych rzeczy na przechowanie.

Podpisany wykaz potwierdza ich przyjęcie przez Z5.

Nazwa model i numer seryjny	Ilość	Stan i akcesoria	Deklarowana wartość zł

Miejsce i warunki przechowania:

.....

Data przekazania: Planowana data odbioru:

Osoby upoważnione do odbioru:

Załączone zdjęcia / dodatkowy wykaz:

Potwierdzenie przekazania i przyjęcia wymienionych rzeczy

.....

Z5 / Wynajmujący

.....

Najemca

8 Warunki opieki nad powierzonymi rzeczami

1. Z5 zobowiązuje się zachować przyjęte rzeczy w stanie niepogorszonym, z należytą starannością, w uzgodnionym miejscu i warunkach. Odpowiedzialność Z5 za utratę lub uszkodzenie podlega przepisom prawa; deklarowana wartość nie jest automatycznym limitem odszkodowania.
2. Bez zgody Najemcy Z5 nie używa powierzonych rzeczy ani nie udostępnia ich innym użytkownikom. Wyjątki związane z koniecznością ochrony rzeczy podlegają przepisom prawa. O zagrożeniu, uszkodzeniu lub utracie Z5 niezwłocznie zawiadamia Najemcę.
3. Najemca może zażądać zwrotu rzeczy w każdym czasie. Strony uzgadniają techniczny sposób wydania bez nieuzasadnionej zwłoki. Każde wydanie i ponowne przyjęcie rzeczy odnotowuje się w protokole lub korespondencji stron.
4. Po zakończeniu przechowania Z5 wydaje rzeczy Najemcy albo osobie przez niego upoważnionej. Nieodebranie rzeczy nie oznacza przeniesienia ich własności na Z5 ani zgody na ich sprzedaż lub zniszczenie.

9 Dostęp regulamin i odpowiedzialność

1. Klucz do obiektu znajduje się w skrytce sterowanej aplikacją przez administratora Z5. Najemca odbiera i zwraca klucz zgodnie z otrzymaną instrukcją, zabezpiecza salę po próbie oraz nie kopiuje klucza i nie przekazuje dostępu osobom nieuprawnionym.
2. Wszystkie 3 sale prób są objęte stałym monitoringiem wizyjnym. Z5 udostępnia odrębną informację o przetwarzaniu danych w związku z monitoringiem i obsługą umowy. Podpisanie umowy nie stanowi zgody na promocyjne wykorzystanie wizerunku lub nagrań prób.
3. Regulamin Z5, w wersji przekazanej Najemcy przed podpisaniem, stanowi załącznik do umowy. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają indywidualne ustalenia umowy. Wersja / data załączonego regulaminu:
4. Dodatkowe uzgodnienia wymagają utrwalenia co najmniej w wiadomości e-mail zaakceptowanej przez obie strony. Umowa nie ogranicza ustawowych praw konsumenta ani odpowiedzialności stron wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. Pozostałe ustalenia:
.....

Strony potwierdzają uzgodnienie warunków umowy. Każda otrzymuje jej egzemplarz wraz z uzupełnionymi wykazami i regulaminem.

.....

Z5 / Wynajmujący

.....

Najemca

10 Potwierdzenie zwrotu rzeczy po przechowaniu

Data wydania: Rzeczy / pozycje z wykazu:

Stan przy wydaniu i uwagi:
.....

Wydający z Z5: Odbierający:

Podpis wydającego: Podpis odbierającego: